

Zwischen der Praktikums Einrichtung (Unternehmen)

Name / Anschrift (vollst.) \_\_\_\_\_  
Tel./Fax/E-Mail: \_\_\_\_\_  
(ggfls. Stempel) \_\_\_\_\_  
abweichender Einsatzort: \_\_\_\_\_

Die Praktikums Einrichtung bildet aus: ja ☐ nein ☐

und dem Schüler (vertreten durch seine Erziehungsberechtigten bei Lebensalter unter 18 Jahren)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Kl.: \_\_\_\_\_  
geboren am: \_\_\_\_\_  
private Anschrift: \_\_\_\_\_  
Tel./Fax/E-Mail: \_\_\_\_\_  
Schüler an der

36. Oberschule Dresden, Emil-Ueberall-Str. 34, 01159 Dresden  
Telefon: 0351- 4121476 Mail: mail@36osdd.de oder  
praktikum@36osdd.lernsax.de

wird nachstehender befristeter Praktikumsvertrag abgeschlossen:

### §1 Ziele des Praktikums

Wegen ihrer besonderen Wirksamkeit sind Betriebspraktika ein obligatorischer Bestandteil der schulischen Berufs- und Studienorientierung. Durch praktische Arbeit und das Kennenlernen von Arbeitsbedingungen wird das Verständnis für betriebliche Abläufe entwickelt. Dabei können die Schüler ihre berufsbezogenen Interessen und Neigungen überprüfen sowie ihr bislang erworbenes Wissen anwenden und sie sammeln soziale Erfahrungen. Für jeden Teilnehmer stehen dabei folgende Ziele im Vordergrund:

- Berufsfelder und Berufsbilder kennen lernen
- sich praxisorientiert mit der Arbeitswelt auseinandersetzen
- eigene Fähigkeiten und Stärken in Beziehung zu beruflichen Anforderungen setzen
- eigene Berufsvorstellungen entwickeln
- Zugänge zu Ausbildung und Beruf kennen lernen

### §2 Dauer des Praktikums

Das Praktikum beginnt am **08. Juni 2026** und endet am **19. Juni 2026**, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

### §3 Praktikumszeit

Die Schüler arbeiten max. 7 Stunden am Tag, höchstens 35 Stunden die Woche. Es darf nur an fünf Tagen der Woche gearbeitet werden. Die Beschäftigung erfolgt nur in der Zeit zwischen 06:00 Uhr und 20:00 Uhr. Es besteht ein Beschäftigungsverbot an Samstagen, Sonn- und Feiertagen.

(JArbSchG)

### **Mindestarbeitszeit 20 Stunden pro Woche oder täglich 5 Stunden zzgl. Pausen**

Geplante, tägliche Arbeitszeit (inkl. Pausen): von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Angabe erforderlich!)  
bzw./oder von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### **Freie Tage sind anzugeben.**

Die Gesamtpausenzeit legt die Praktikums Einrichtung entsprechend den konkreten Erfordernissen und unter Beachtung des Jugendarbeitsschutzgesetzes fest.

(bis 6 Arbeitsstunden 30 min, über 6 Arbeitsstunden 60 min)

Geplante Pausenzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bzw./und von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(Angabe erforderlich!)

### §4 Tätigkeitsbereich

Der Praktikant wird in folgenden Bereichen eingesetzt: \_\_\_\_\_

## §5 Rechte und Pflichten der Vertragspartner

1. Der Schüler verpflichtet sich, die Anweisungen in der Praktikums Einrichtung zu befolgen und führt keine anderen als die vereinbarten, keinesfalls unangemessene oder gesundheitsgefährdende Tätigkeiten aus. Erforderliche ärztliche Atteste werden von ihm vorab beigebracht. Alle internen und nicht für Dritte bestimmten Informationen der Praktikums Einrichtung behandelt er, auch nach Praktikumsende, vertraulich. Er gibt alle zur Verfügung gestellten Materialien, Gegenstände und Unterlagen zum Praktikumsende an den Betrieb zurück. Bei Erkrankung informiert er unverzüglich die Praktikums Einrichtung und die Schule und legt unaufgefordert die **ärztliche** Bescheinigung vor.
2. Die Praktikums Einrichtung kommt der Fürsorge- und Aufsichtspflicht nach und sichert die Einhaltung des Jugendarbeitsschutzgesetzes. **Am ersten Arbeitstag wird der Schüler über die im Praktikumsbetrieb gültigen Arbeitsbedingungen belehrt und in den Schülerunterlagen schriftlich festgehalten.**  
Der Betrieb stellt die erforderliche Schutzausrüstung kostenfrei zur Verfügung. Die Praktikums Einrichtung meldet unentschuldigte Fehlzeiten unverzüglich der Schule



## §6 Beauftragte/r, Betreuer/in

Die Praktikums Einrichtung benennt Herr / Frau \_\_\_\_\_  
(bitte in Druckschrift)

als Praktikumsbeauftragten zur Betreuung des Praktikanten.

Telefonnummer des Beauftragten: \_\_\_\_\_

Die Schule benennt Frau Doering als Praktikumsbetreuerin (weitere Verantw.: Klassenleiter / WTH-Lehrer).

Bei Praktikumsbesuche durch die Lehrer: Anmeldung erforderlich  Ja / Nein   
(Angabe erforderlich; Zutreffendes unterstreichen!)

## §7 Auswertung des Praktikums, Bescheinigung und Erfolgskontrolle

Der Schüler hat gemäß den Vorgaben der Schule einen Praktikumsbericht anzufertigen.

Die Ableistung des Praktikums wird durch den Praktikumsbetrieb in einer kurzen Einschätzung des Praktikanten bescheinigt. Diese sollte dem Schüler in einem Abschlussgespräch ausgehändigt werden.

## §8 Vergütung, Aufwandsentschädigung

Das Praktikum wird nicht vergütet.

## §9 Versicherungen

Das Praktikum ist eine Schulpflichtveranstaltung. Der Schüler ist in der Zeit des Praktikums im Freistaat Sachsen gesetzlich unfallversichert. Außerhalb Sachsen ist eine private Unfallversicherung verpflichtend vorzulegen.

## §10 Sonstiges

Das Praktikumsverhältnis kann von jedem Vertragspartner aus wichtigem Grund vorzeitig aufgelöst werden. Die Unterzeichner erklären ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten für die Organisation des Praktikums. Der Praktikumsvertrag ist nur gültig, wenn alle Beteiligten unterzeichnet haben. Die Unterschrift der Schule wird bei gültigen Angaben als Kenntnisnahme zuletzt vorgenommen. Jeder erhält ein Exemplar. Zusatzvereinbarungen bedürfen der Schriftform und sind von allen Vertragsparteien zu unterschreiben.

Unternehmen  
Datum:

Praktikant  
Datum:

Erziehungsberechtigte  
Datum:

Schule  
Datum:

Unterschrift / Stempel

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift / Stempel